**招 标 文 件**

招标项目名称**：移动迎新系统（二次）**

招标项目编号：2019071101

江苏信息职业技术学院招投标中心

2019年7月30日

目录

[第一部分 投标邀请 2](#_Toc11477_WPSOffice_Level1)

[第二部分 投标人须知 3](#_Toc7576_WPSOffice_Level1)

[第三部分 招标货物及有关说明 9](#_Toc683_WPSOffice_Level1)

[第四部分 合同主要条款 12](#_Toc13519_WPSOffice_Level1)

[第五部分 附 件 13](#_Toc9207_WPSOffice_Level1)

**第一部分** **投标邀请**

江苏信息职业技术学院招投标办公室受学校委托，就移动迎新系统采购项目及相关服务的采购进行公开招标，现邀请合格投标人参加投标。

本次招标的相关信息如下：

**一、** 招标项目名称：移动迎新系统（二次）

二、 招标项目编号：2019071101

三、 招标货物品名、数量及技术规格：

详见本招标文件第三部分“招标货物及有关说明”

四、招标预算：5万/年；

五、 合格的投标人

参加本次招标活动的投标人除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1．具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照副本；

2．具有履行合同所必须的专业技术能力，必须具有所投标软件的独立开发能力，并承诺招标人具有共同知识产权；

3．具有与本采购服务相关的业绩情况。

六、投标人资格审查方式：资格后审。

七、招标文件获取：投标人自行下载。

八、投标报名确认：潜在投标人如确定参加投标，请务必于2019年8月2日11\_时00分前将“报名投标确认函”（格式见招标文件第五部分“附件1” ）填写完整后，邮箱至2564693641@qq.com。

**如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。**

九、投标开始时间：2019年8月5日9时00分

十、投标截止时间及开标时间：2019\_年8月5日09时30分

十、投标与开标地点：江苏信息职业技术学院行政楼102室。

与本次招标有关的事宜请按下列通讯方式联系：

单位部门：江苏信息职业技术学院招投标办公室

联系地址：江苏省无锡市钱藕路1号 邮政编码：214153

联 系 人：王老师 联系电话：0510-83298386 15152222969

江苏信息职业技术学院

 招投标中心

 2019年7月30日

**第二部分 投标人须知**

**一、招标文件**

**1.1.** 名词定义

本招标文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）采购人系指江苏信息职业技术学院，亦称服务发包人。

（2）投标人系指响应招标，参与招标的具备相应资质的企业。

（3）中标人系指最后中标的投标人，亦称服务承包人。

**1.2.** 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）招标货物及有关说明

（4）合同主要条款

（5）附件目录及格式

**1.3.** 招标文件的澄清

如投标人对招标文件的某些内容有疑问，应在投标截止时间3日前以书面形式传真通知招标人，招标人将予以书面答复。招标人认为有必要时，可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在江苏信息职业技术学院网站上公开发布。

**1.4.** 招标文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止时间3日前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容在江苏信息职业技术学院网站上公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间。

**二. 投标文件**

**2.1.** 投标文件的语言

（1）投标文件及来往函件均应使用中文。

（2）授权文件、产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

**2.2.** 投标文件的组成

投标人编写的投标文件必须包括以下部分：

（1）投标函（格式见附件2）

（2）投标报价总表（格式见附件3）

（3）技术规格响应/偏离表（格式见附件4）

（4）商务条款响应/偏离表（格式见附件5）

（5）售后服务承诺书或技术协议书

（6）投标人资格证明文件（详见**2.3）**

（8）投标人近年以来与本次招标货物的销售业绩

（9）投标人上一年度企业财务报表

（10）投标人认为需要陈述的其他内容

**2.3.** 投标人资格证明文件

（1）营业执照**副本**复印件

（2）税务登记证**副本**复印件

（3）法定代表人资格证明原件（格式见附件7）

（4）法定代表人授权书原件（格式见附件8）

（5）法定代表人及授权代表身份证复印件或其他相关证明

**以上资格证明文件的复印件均需加盖投标人公章**

**2.4.** 投标文件的形式及签署

（1）投标人需提交投标文件正本1份、副本4份，并在**投标文件的封面上**明确标明投标文件正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

（2）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印，图表等可按同样规格的倍数扩展，且经授权代表签署。

（3）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

**2.5.** 投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）收 件 人：江苏信息职业技术学院招投标办公室

（2）招标项目编号：

（3）招标项目名称：

（4）投标人名称：

（5）投标人地址：

（6）联系电话：

（7）开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件招标人将予以拒绝。

**三、投标细则**

3.1 投标保证金

投标前，投标方在递交投标文件的同时以本票或汇票形式交纳投标保证金伍仟元整。备注栏中请写明江苏信息职业技术学院2019年智慧迎新系统保证金。中标方其投标保证金在签订合同时将自动转为履约保证金，合同完成后，若无违约情况发生，无息退还。其它未中标单位交纳的保证金在开标后5个工作日内退还。

账号：84040155260000059，开户行：无锡浦发银行梅村支行

户名：江苏信息职业技术学院，

有以下情况之一的，投标保证金不予退回：

（1）投标方在招标过程中有串标，或提供的相关复印件与原件不符等舞弊行为。

（2）投标方拒绝按照投标文件所列的承诺和优惠条件签订合同的，或不按照合同样本所列条款签订合同的。

**3.2.** 投标货物

投标货物必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合招标文件规定的规格、性能和质量的要求，达到国家或行业规定的标准，属于国家强制认证的产品的必须通过认证。

**3.2.** 投标报价

（1）投标总价应是完税后（免税进口货物除外）的用户地交货价，其中应包含运输、搬运、安装调试、保修等全部费用。

（2）国（境）内供货的货物以人民币报价；

**3.3.** 投标文件的递交

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并作出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标文件应在投标截止时间前送达，**逾期送达或未送达指定地点以及未按招标文件要求密封的投标文件，招标人将拒收或不启封退给投标人。**

（3）招标人不接受电报、电话、传真及电子邮件投标。

**3.4.** 投标文件的修改和撤回

（1）投标截止时间后投标文件不得修改。

（2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.5.**联合投标

本次招标不接受联合体投标。

**3.6.** 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为**90**天。

**3.7.** 招标终止

投标截止后，如投标人不满三家可采取竞争性磋商谈判或单一来源方式采购。

**四、开标、评标**

**4.1.** 招标人按规定的时间和地点进行公开开标，投标人可派代表（持授权代表身份证明）参加。**投标人未派代表参加开标的，视为默认开标结果。**

**4.2.** 开标时，招标人将邀请投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、交货期等投标文件的主要内容。

**4.3.** 招标人组织用户代表和有关技术、经济方面的专家组成评标委员会进行评标。

**4.4.** 在详细评标之前，招标人和评委要对投标人的投标资格以及投标是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应进行审查。

**4.5.** 对招标文件的实质性要求和条件作出响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。招标人和评委判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**4.6.** 投标文件出现（但不限于）下列情况之一的，由评标委员会评审后作无效投标或废标处理：

（1）超出经营范围投标的；

（2）不具备招标文件规定的资格条件及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

（3）无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；应加盖投标人公章而未盖章的；

（4）投标有效期不足的；

（5）同一投标人提交两个及以上投标报价的；

（6）投标报价不合理明显低于成本的；

（7）重要技术指标和参数不满足招标要求的；

（8）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（9）其它未对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

（10）不同投标人投标文件相互混装的；

（11）不同投标人投标文件中的项目相关人员出现同一人的；

（12）不同投标人的投标文件内容出现非正常一致的；

（13）故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

（14）有损害招标人和用户利益的规定的。

**4.7.** 评标委员会认为有必要时，将要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

**4.8.** 评标委员会将从投标人的投标报价、产品质量、技术方案、售后服务、企业状况等经济、技术和商务及其他优惠条件等方面，依据评标方法，对所有投标文件进行综合评审。

1. **评标方法及评分标准**

**评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评审因素** | **评分标准** |
| 价格部分（10分） | 价格分（10分） | 对采购文件做出实质性响应的所有合格投标人中的最低报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。 |
| 技术部分（70分） | 技术响应（50分） | 针对招标要求标★条款，不允许负偏离；标▲条款，每负偏离一项扣2分；其余技术条款，每负偏离一项扣1分。技术要求全满足的得50分，最多扣至0分。对于本评分细则中要求演示的内容，如投标人在投标现场演示某项技术参数内容时，出现放弃演示或者演示内容未实质性响应该项技术要求的情况，则均判定投标人该项技术响应为负偏离。 |
| 现场演示（20分） | 对招标要求中标注“▲”符号的5条内容进行现场演示，演示时间15分钟。须基于真实系统演示，如投标供应商采用PPT，截图、视频等方式演示，则不得分。根据投标人现场演示情况综合评价，根据现场演示结果与招标要求的实质性响应程度进行评分，每项技术演示得分0-4分。本项最多得分20分。 |
| 商务部分（20分） | 案例业绩（6分） | 提供所投软件产品生产厂商2016 年5月至今签订的同类案例项目合同（合同标的内容须含“迎新”），每提供1个得2分，本项累计最高得6分须提供合同的扫描件加盖软件产品生产厂商公章，并提供用户方相关联系人信息备查，投标现场提供合同原件备查，资料不全不得分。 |
| 产品资质（2分） | 所投迎新系统产品具备软件著作权得2分，须提供证书复印件并加盖软件生产厂家公章（投标现场提供证书原件备查），不提供者不得分。 |
| 售后服务（12分） | 对维保期内和维保期后的维修和服务承诺，包括质保年限及维保期后的费用，产品质保期内的维护方案、故障响应时间、响应方式、修复时间，技术人员配置及技术培训方案的完善性，由专家酌情打分，分为三个评价等级：A.得9-12分；B.得5-8分；C.得0-4分。 |

**六、 定标**

**6.1.** 评标小组按照得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由

低到高顺序排列。得分最高且排名第一的投标人将被推荐为中标候选人或者直接被确定为中标人。

**6.2.** 评标小组认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足招标人要求时，有权否决所有投标，评标小组也没有义务必须接受最低报价的投标。

**6.3.** 出现下列情形之一的，招标人有权决定本次招标作废标处理：

（1）发生影响招标公平、公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的投标报价均超过了采购预算，学校不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**6.4.** 对未中标的投标人，招标人不作未中标解释。

**七、中标通知书及合同的签订**

**7.1.** 中标人确定后，招标人将通过学校招标网公示3天，公示期满无异议，即向中标人发出中标通知书。

**7.2.** 中标人收到中标通知书后，应在5日内与招标人签订采购合同，过期视为放弃中标。

**7.3.** 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为招标人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

**7.4.** 如投标人中标后悔标，招标人将取消该投标人本次中标资格及今后两年内的投标资格。

**八、其他**

**8.1. 本次招标不收中标服务费。**

**8.2. 投标人无论中标与否，招标人不承担投标人参加投标的任何费用。**

**第三部分 招标货物及有关说明**

**一、货物需求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 折扣率 |
| 01 | 移动迎新系统 |  |

1. **技术参数与要求：**

**2.1总体要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级栏目** | **二级栏目** | **技术要求** |
| 1 | 应用发布 | 移动端 | ★移动迎新系统须嵌入到学校企业微信中，作为企业微信中的应用，不得采用独立移动端APP的应用发布方式。 |
| 2 | 用户界面 | UI设计 | 系统需采用一套完整的应用标准，包括布局、颜色、页面、文字等，并可提供产品的设计图和功能路由图。确保用户在学校企业微信中使用移动迎新系统有统一的界面感官。 |

**2.2新生端功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级栏目** | **二级栏目** | **技术要求** |
| 1 | 企业微信对接 | 身份绑定认证 | ▲为了保证新生信息有效性，在学校企业微信中无新生信息的前提下，通过认证、绑定、关注的形式实现新生加入到学校企业微信（带新生组织架构信息及手机号）。用户在完成企业微信关注认证之后，在企业微信中不需再次登录迎新系统。在微信端一次认证后，长期有效，不用重复认证，除非手动退出登录或取消关注。 |
| 2 | 新生任务 | 问卷调查 | ▲在新生入学前方便学校收集新生基本资料外的一些其他数据，如（校外贷款、对学校的建议、对学校的了解、我校招生准备工作如何等），同时需支持问卷结果的统计及数据导出。需作为独立应用管理，并对应用进行管理授权，包括但不限制于新生阶段，在迎新结束后可为其他业务部门服务。 |
| 3 | 身份验证 | 新生入学任务身份验签操作，确保信息准确性（人脸识别与身份证件信息比对）。 |
| 4 | 手机选号 | ▲为进一步减轻迎新报到当天现场排队压力，有效预防新生接触违规违法手机号卡，方便新生自由选择手机号码。新生需在移动迎新系统中进行手机选号操作。 |
| 5 | 缴费模式 | 新生可上传批扣信息截图（需包含正常缴费、助学贷款、建档立卡家庭、其他等选项），相关业务部门可通过手机端查看申请详情，并通过PC端审核通过后，新生可完成该任务。 |
| 6 | 信息采集 | 按照相关部门要求（需根据部门要求完成定制化修改），学生需在入学前填写相关信息（除指定字段外，其余可根据学校要求进行修改或确认），方便学校掌握新生各项数据，从而进行实施沟通。 |
| 7 | 在线选宿 | 新生可以在线选择床位，需精确到班级与床位的匹配，需对宿舍楼及房间信息进行预先展示。校方准备预分数据，如校方要求需与数据中心进行对接。 |
| 8 | 来校方式/结伴同行 | ▲为方便学校统筹接站服务，新生可在入学前完成来校方式的填写，需包含：出发日期、来校方式、车次信息、到达站等，方便学校统一安排车辆接站，节流开源。在新生完成来校方式采集任务后，如公开个人出行信息，可查看与自己出行方式、同天到达、车次信息一致的新同学信息。 |
| 9 | 服装尺寸 | 新生可在家完成服装尺寸的录入操作，方便新生入学后统一发放军训服装、校服等。 |
| 10 | 一码报到 | 新生按照要求完成所有入学前任务后，可生成确保身份的唯一标识二维码，入学后可凭借二维码办理各项入学环节。 |
| 11 | 新生活动 | 校园介绍 | 新生可提前查看各类文字类介绍任务，如：报到流程、入学须知、通知公告、规章制度、校园历史、学院介绍、收费标准、来校方式等，提前了解学校的历史和文化。 |
| 12 | 兴趣爱好 | 根据学校设置的各类兴趣爱好项，新生可在家填写并上传各类获奖证明，方便学校各社团招新。 |
| 13 | 生活用品预订 | 新生根据学校提供的标准生活用品，进行预订操作 |
| 14 | 在线支付 | 如业务部门需求,可提供在线支付功能（银联、微信）。学校跟根据支付要求，提供响应支付参数。 |

**2.3教师端功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级栏目** | **二级栏目** | **技术要求** |
| 1 | 环节办理教师 | 环节办理 | 管理后台可对环节与流程进行权限分配、环节授权、院系授权。根据设置后的权限，可办理新生入学各项业务（如学院报到、领取宿舍钥匙、领取生活用品、领取军训服装等）。学生办理时，需支持扫码与手动输入两种业务模式。需按授权统计新生办理情况、按院系统计报到完成率。 |
| 2 | 志愿者管理 | ▲移动迎新系统需提供全员参与模式，除新生外每个学生都可以申请成为志愿者助手，相关教师审批完成之后，可拥有志愿者身份，协助环节办理教师完成环节办理。除志愿者主动申请外，环节办理教师可通过移动端自行添加。管理后台需提供标准数据模版，支持批量导入。 |
| 3 | 接站教师 | 迎新接站 | 通过新生来校方式的数据采集，分析并以报表形式展示迎新站点新生到站情况，方便学校进行志愿者人员分配，并完成迎新接站环节，如今日车站预计到达人数、各车站人群分布等。 |
| 4 | 工作教师 | 工作汇报 | 工作教师可根据领导统筹安排工作，上报各部门迎新工作动态。 |
| 5 | 校领导功能 | 迎新工作统筹安排 | 拥有领导权限的教师可查看各项汇总数据与整体迎新工作的统筹安排，如：迎新工作宣传、迎新数据初始化、新生接站完成情况、生活用品发放情况。 |
| 6 | 数据统计 | 学校整体数据统计，如财务缴费数据、预报到人数、新生入学前任务完成情况（宿舍统计、来校统计、绿色通道统计）、报到环节办理统计、各项占比数据等。 |

**2.4管理后台功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级栏目** | **二级栏目** | **技术要求** |
| 1 | 迎新管理后台 | 基础数据管理 | 支撑整个移动迎新系统正常运行的数据维护，包括：新生数据管理、缴费数据管理、住宿数据管理、生活用品管理、出行方式管理等。新生数据、缴费数据、住宿数据，除常规单项添加外，需提供标准数据导入模版。 |
| 2 | 权限管理 | 可对移动迎新系统包含的角色进行人员授权，角色类型为：接站教师、环节办理教师、校领导、工作教师，或根据学校实际使用要求进行自定义。 |
| 3 | 迎新工作管理 | 学校所有的迎新工作可根据学校自身需求进行自定义并授予不同工作教师进行管理，校领导在查看时，可对全局工作进行统筹规划，如：迎新数据初始化工作、接站工作、接待工作、生活用品发放工作等。 |
| 4 | 数据统计 | 后台支持新生报到的部分数据统计，如：学生类别、校区、学院等，可按统计结果导出统计结果。 |
| 5 | 入学任务管理 | 设置新生入学前的任务，如：学校介绍、问卷调查、身份验证、个人信息采集、缴费模式、住宿确认、生活用品预订、来校方式收集等。 |
| 6 | 日志查询 | 移动迎新系统应提供操作日志，记录管理人员的关键操作。 |
| 7 | 数据集成 | 系统集成 | 配合完成学校数据中心平台的集成：包含身份认证、数据共享、数据同步、无感签到数据等。 |

**2.5其它要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级栏目** | **二级栏目** | **技术要求** |
| 1 | 展示终端 | 移动端 | 支持PC机与移动设备访问不通的管理界面，同时适合各类主流浏览器（包括IE10以上、chrome等）在线访问。 |
| 2 | PC端 |
| 3 | 大屏实时展示 | 在迎新阶段，校园内的大屏幕要求实时播报迎新数据信息，同时进行生源地、男女比例等等多维度信息统计。 |

**2.6其它要求**

★1.统一身份认证电脑端（单点登录）对接（教职工/学生）对接企业公众号（微信公众号）。无需二次录入用户名及密码即可登录。根据学校需要实现迎新系统与统一身份认证平台之间的单点登录。

2.数据对接：

★（1）信息标准：学校建立了《江苏信息职业技术学院自定义信息编码规范》，涉及校区、楼栋、房间、部门、专业、班级、人员等编码，迎新系统应遵循标准，不一致的应调整（清洗）。

★（2）数据集成：也称数据整合，是指迎新系统与智慧校园基础平台之间的数据流转业务，包含数据上行和数据下行，数据上行指迎新系统存储的业务数据经过数据清洗与整合平台进行数据清洗后流转至智慧校园基础平台的过程，数据下行指智慧校园基础平台存的标准数据经数据清洗与整合平台流转至迎新系统的过程。

具体实现方式为：由迎新系统厂家根据智慧校园基础平台厂家依据需求调研结果编制而成的系统集成方案提供相关数据接口，智慧校园基础平台与迎新系统之间通过数据接口进行集成。接口类型为数据库（中间库）接口，智慧校园基础平台负责创建标准接口，迎新系统厂家负责免费对接。数据对接业务含但不限于学生基本信息接口、学生收费接口。

标注特殊符号的内容说明：“★”内容为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效投标；“▲”内容为重要的技术指标要求。

**三、实施、培训与售后服务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级栏目** | **二级栏目** | **要求** |
| 1 | 项目实施要求 | 项目实施总体进度要求 | 合同签定15日内完成项目实施 |
| 2 | 项目实施内容 | 中标供应商在项目工期内须完成系统安装部署、与相关业务部门进行需求调研、需求功能的定制开发、基础数据（学生基础信息、老师信息等）对接、相关业务系统对接、系统试运行、系统上线运行等工作 |
| 3 | 驻场要求 | 新生入学报到期间须提供至少1人驻场实施服务 |
| 5 | 质保要求 | 质保期限及其期内运行服务内容 | 1. 免费质保期不低于4年，质保期内产品升级和售后服务不收取费用。
2. 专业工程师提供日常维护及故障处理、系统升级优化、根据校方要求软件功能的适当调整、数据存储、紧急救援服务，每年 1 次在学校秋季开学前须进行全面巡检。
3. 提供7\*12小时服务，出现问题线上工程师应在一小时内响应，如有必要应到校解决问题。
 |
| 6 | 超出质保范围内容 | 质保期满后，每年的服务费最高不超过货款总额的10%。 |
| 7 | 培训 | 培训辅助上线 | 现场培训并全程辅助系统上线，通过在线应答、电话咨询、现场辅导等方式。 |

**第四部分 合同主要条款**

**1.服务期限**

服务期限为**四年**（具体时间以合同为准）。服务合同一次性签订，根据最终中标的服务商年度服务情况实行年度审核，对年审不合格的服务商，学校有权终止服务合同。

**2.配送地点**

江苏省无锡市钱藕路1号江苏信息职业技术学院指定地点；

**3.付款方式**

双方确认功能清单列表后签订合同，在合同约定的日期内支付每年的服务费用。

**4.服务承诺及售后服务**

1. 中标人保证所供产品是产权人授权的正式版本，并完全符合招标文件规定的技术指标的要求。

2. 中标人保证所供产品在正确安装、正常使用件下，在其使用寿命期内具有良好的性能。在试运行结束前完成对招标方相关人员的培训，培训内容包括：系统使用培训、系统维护培训等内容，以保证产品的正常使用。

3. 中标人保证在产品服务期内的维护服务，包括数据整理、备份、软件故障解决等；(2)软件服务，包括软件维护、更新、升级等；(3)会根据学校的需要，在迎新工作期间安排人员到现场技术支持，需保障招标方已购软件正常独立使用、运行。

4. 中标人承诺接招标方报修后，在2小时内提供远程支持或电话服务，并在4小时内解决问题。如遇重大事故，需提供现场技术解决，招标方不承担因事故产生的、交通费、差旅费等。

5. 免费服务期内所有维护、更新、升级等与质量保证相关的费用均由中标人承担。 6. 中标人承诺投标文件的全部条款。

**第五部分 附 件**

附件1：报名投标确认函

附件2：投标函

附件3：投标报价总表

附件4：配置清单及分项报价表

附件5：技术规格响应/偏离表

附件6：商务条款响应/偏离表

附件7：法定代表人资格证明

附件8：法定代表人授权书

附件1：

江苏信息职业技术学院招投标办公室：

**报名投标确认函**

我公司完全符合 项目招标公告中对投标人资格条件的要求，自愿以本传真报名参加你单位的招标，并将按时参加投标。

投标货物名称：

招标项目编号：

 **本次招标可分包投标、中标，请明确注明所投货物名称、包号！**

投标人名称（公章）：

经办人：

联系电话：

传真电话：

Email：

年　 月　 日

注：本报名投标确认函不需装入投标文件中。

附件2

**投 标 函**

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1.愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：

（小写） ，（大写） 。

**（如招标货物可分包投标、中标，应分别列出每包总价）**

2.接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

3.同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

4.认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

5.我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件（含修改书）中承诺的全部责任和义务。

6.本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

7.与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

Email：

投标人名称： （公章）

授权代表（签名）：

 日 期：

附件3

**投 标 报 价 总 表**

 招标项目名称： 招标项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 货 物 名 称 | 型号、规格 | 数量 | 制造商名称和国籍/地区 | 投标货币 | 投标折扣率 | 交货期 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称：（章） 授权代表（签名）： 日期：

附件4

**技术规格响应/偏离表**

招标项目名称： 招标项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（章）： 授权代表（签名）：

年 月 日

注：投标人应对照用户需求表中的技术规格，逐条核对所提供货物和服务是否作出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明，对有具体参数要求的指标，投标人必须提供本次投标货物的具体参数值。

附件5

**商务条款响应/偏离表**

招标项目名称： 招标项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标条款 | 投标条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（章）： 授权代表（签名）：

 年 月 日

注：投标人应对照招标文件的商务条款，逐条核对是否作出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明。

附件6

**法定代表人资格证明**

单位名称：

地址：

姓名：         性别：     职务：

身份证号码：          ，系  （投标人名称）  的法定代表人，以本公司名义参加  （项目名称）、项目编号： 招标采购的投标活动，代表本公司签署投标文件、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

 投标人名称：        （公章）

   日期：     年  月  日

法人代表身份证复印件粘贴处

附件7

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（公司名称） 的 （被授权人的姓名、职务 ） ，身份证号码：          ,为本公司的合法代理人，参加\*\*\*\*（项目名称）、项目编号：          的投标，以本公司名义处理与之有关的一切与事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （公章）

日期：        年     月     日

被授权人身份证复印件粘贴处