**学生保暖衣采购项目**

招 标 文 件

招 标 人：江苏信息职业技术学院

2017年11月

目 录

一．投标邀请函

二．投标人须知

三．项目技术要求和有关说明

四. 合同书（格式文本）

五．合同条款（格式）

六. 附件（投标文件格式）

七、评分细则

一．投标邀请函

对学生保暖衣采购项目进行招标，欢迎你单位参加投标并提请注意下列附表中的相关事项：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：江苏信息职业技术学院学生保暖内衣采购项目招 标 人：江苏信息职业技术学院  |
| 2 | 最高限价：10万元/年 |
| 3 | 投标供应商条件： A. 具有独立法人资格且有良好履行合同的能力，企业财务状况良好；B. 投标人必须依法取得营业执照，具有从事本项目的经营范围和能力；C. 投标人如非产品的制造商则必须取得产品制造商针对本次招标项目的授权书；D、本项目不接受联合体参加投标； |
| 4 | 投标有效期：开标之日起60天 |
| 5 | 投标截止时间：2017年11月24日下午13：30 -14:00，截止期后的投标文件恕不接受。投标地点：江苏信息职业技术学院行政楼102室 |
| 6 | 开标时间：2017年11月24日下午14：00分开标地点：江苏信息职业技术学院行政楼102室 |
| 7 | 投标文件正本份数：1份投标文件副本份数：2份 |
| 8 | 有关本次招标活动程序方面的问题,可来人或电话联系。联系地址：无锡市惠山区钱藕路一号江苏信息职业技术学院联系电话：0510-83298386 |

**二．投标人须知**

1. 遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

1. 招标文件：
2. 招标文件包括本文件目录所列全部内容，投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分响应招标文件的所有要求。

2.投标人一旦参加本项目投标，即表明承诺接受了本招标文件中的所有条件和规定。

3.招标文件仅作为本次招投标使用。

（三） 招标文件的解释：

* + 1. 投标人如需要对招标文件要求澄清的问题，请以书面形式提出。

 2.投标人如有需要对招标文件要求澄清的问题，请以书面形式提出，并于2017年11月20日09：00前送至至无锡市惠山区钱藕路一号江苏信息职业技术学院招投标中心。

3.本文件的最终解释权归招标人。

（四） 招标文件的补充或修正：

1. 招标人可在投标截止时间七日前对招标文件进行必要的澄清或者修改。
2. 江苏信息职业技术学院可在投标截止时间三日前，视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

 如需对招标文件进行澄清或修正，江苏信息职业技术学院将发布更正公告，该澄清或修正的内容为招标文件的组成部分。投标人应在投标截止时间前关注相关更正公告。请投标人收到此更正公告后，于投标截止日前书面回函送至无锡市惠山区钱藕路一号江苏信息职业技术学院招投标中心。逾期不回视同收到此公告。

（五） 投标文件的组成：

1. 投标函（**格式见附件**）
2. 关于资格的声明函（**格式见附件**）
3. 承诺书（**格式见附件**）
4. 证明文件：
5. 资格证明文件
	1. 供应商有效期内企业法人营业执照副本复印件（**加盖单位公章**）；
	2. 供应商法定代表人授权委托书（**开标时须提供原件，法定代表人亲自参与投标的除外，格式见附件**）；
	3. 供应商法定代表人身份证复印件及法定代表人授权代表身份证复印件（**开标时必须携带参加开标会议的法定代表人或法定代表人授权代表有效身份证明原件**）；
	4. 销售商提供销售代理资格证复印件或制造商(含地区分公司或同级代表处)的本项目授权文件复印件（**加盖单位公章**）；
6. 补充性文件
	* 1. 公司情况说明：公司简介、生产设备、工程技术人员情况；
		2. 供应商的历史、背景和2015年1月1日以来主要业绩介绍（附有效合同复印件）；

5.提供所投货物的样品（男、女各1套）、产品介绍等详细资料。

6.报价明细表（格式见附件）

7. 质量保证承诺书（格式见附件）

8. 提供相关部门出具的质检报告（复印件）

9. 售后服务及承诺书（格式见附件）

**10.符合要求的样品。**

（六） 投标文件的要求：

1. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。
2. 投标文件由投标人按给定格式如实填写（编写），须有法人（盖章）、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。
3. 如无特别说明，投标人报价一律以人民币为投标结算货币,结算单位为“元”。
4. 投标文件格式部分，应由投标人按给定格式提供，不得更改。
5. 投标文件应用不褪色的黑色墨水书写或打印。
6. 投标文件统一用A4纸，按照投标函格式中的顺序制作，并请编制目录。
7. 投标文件份数为**正本一份，副本贰份**，须各自装订成册，并注明“正本”、“副本”字样，密封在标袋中，同时在标袋上注明投标人名称。
8. 投标文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有法人章、法定代表人或法定代表人授权代表的签字
9. 投标费用自理。

（七） 无效投标文件的确认：

投标人有下列情况之一者，投标文件无效：

1. 未按规定交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按规定的期限、地点送达的；
3. 投标文件未按要求密封、签署、盖章的；
4. 投标人的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加开标会议的或未出示本人有效身份证件的；
5. 投标人的法定代表人授权代表，未提交有效的法定代表人授权委托书的；
6. 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写的；
7. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容；
8. 投标文件内容不全或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

（八） 开标、评标：

1. 由招标代理机构工作人员启封、查验投标文件，并审核投标单位代表资格。

开标、评审工作由招标人负责组织。

具体评标、评审事务由依法组建的评标委员会负责。

2. 投标文件的审查

（1）报价表内容与明细表内容不一致的，以报价表为准。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（3）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（4）正本与副本不符，以正本为准。

3. 评审程序

评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。

（1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.评标方法

**本工程采用综合评分法评标。由评委按照评分细则及招标文件进行评标，投标文件必须满足招标文件实质性要求及规定的技术要求和标准。**

4.1评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评标细则 | 分值 |
| 1 | 价格40分 | 评标基准价为所有满足招标文件要求的有效投标人投标报价的平均值（超过5家投标则去掉一个最高分和最低分后取平均值）。评标基准价为40分。偏离评标基准价的相应扣减得分：投标人的评标价每高出该评标基准价1%扣0.9 分；投标人的评标价每低于该评标基准价1%扣0.6分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=40-∣投标报价-评标基准价∣/评标基准价×100×扣分值。 | 40 |
| 2 | 综合实力15分 | 1、企业业绩8分近两年类似用品供货金额累计达10万的得2分，每超过5万得1分，最高8分（提供合同，没有合同不得分） | 8 |
| 2、售后服务7分——企业能提供优质、及时的售后服务，并出具承诺书，列出售后服务项目。 | 7 |
| 3 | 样品40分 | 1．原材料比较 按优、良、中、一般，分别得8、6、4、2 | 8 |
| 2．工艺比较 按优、良、中、一般，分别得8、6、4、2 | 8 |
| 3．尺寸式样 按优、良、中、一般，分别得8、6、4、2 | 8 |
| 4．样品质量 按优、良、中、一般，分别得8、6、4、2 | 8 |
| 5．成色 按优、良、中、一般，分别得8、6、4、2 | 8 |
| 4 | 历史信誉及综合印象5分 | 招标小组结合每年质检局检查情况、往年信誉、企业主营产品情况、综合表现、社会地位及口碑给出综合印象分。 | 5 |

（九） 定标：

1. 评标委员会根据招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，按招标文件的要求在标候选单位中，依法确定中标人。招标人和评标委员会对未中标原因不做解释。
2. 中标公示结束后，招投标中心将向中标单位发中标通知书。

（十） 废标的确认：

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购人应当将废标理由通知所有投标人：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为；
2. 投标人的报价均超过采购预算，招标人不能支付的；
3. 因重大变故，招标任务取消。

（十一）投标保证金：

1. 投标保证金应按照招标文件规定的数额和办法交纳。

2. 如投标人在投标截止期后撤回投标，则投标保证金将作为违约金不予退还。

3. 招标活动结束后，未中标供应商应自行与江苏信息职业技术学院招投标中心联系办理投标保证金退还事宜。

**（十二）**中标无效的确认：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
	* 1. 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
		2. 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
		3. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（十三）签订、履行合同：

1.供应商提供的货物质量必须达到国家标准；

2.报价应包含运输、保险、发放、税费等产生的所有费用；

3.交货及配送时间：中标通知后10天内；

4.交货地点：无锡市钱藕路1号江苏信息职业技术学院校内指定地点；

5.项目验收：采购人组织验收，在项目验收单上签字确认；

6.付款方式：本次学生保暖内衣采购按年分批供应，每批按实结算，每批验收合格、配发完毕后一次性付款；

7. 质保期：国家标准；

8．供货期：合同签订后10天。

**三．采购货物需求与要求**

**一、采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **要求** | **推荐品牌** |
| 1 | 2017年学生保暖内衣 | 500 | 投标人需提供样品1-2款供选择。男款、女款各1套 | 南极人、红豆、恒源祥、三枪、波司登、海澜之家。 |
| 2 | 2018年学生保暖内衣 | 500 |

未按要求提供样品或提供不齐全的，将按照无效投标处理。

**二、采购货物要求**

1．产品要求

（1）品名：男士/女士圆领色纺精品内衣套装；

（2）品牌：知名品牌，具有国家工商局认定的中国驰名商标；

（3）成分：含棉95%以上，含氨纶5%以下；

（4）性能：面料柔软、透气性好、保暖性强、防静电、抗起球；

（5）设计：符合中国人的体形，穿着舒适。

2．其他要求

（1）样品上需要有规格标签，注明规格、参数等；

（2）所有样品必须随投标文件一起提交；

（3）样品的材料与工艺要求详见货物要求表；

（4）未中标人的样品自行取回，中标人的样品由招标方封样保存，中标方供货时以此封样为准进行验货，如有不符，中标方负全责；

（5）工期：10日历天（2017年12月10日前服装送到学校）；误期违约金：2000元/天；本工程质量等级：一次性验收合格；质量违约金：合同价的5%。

（6）本项目一次采购分批供货，合同每年一签，使用部门根据年末学生满意度调查，满意率未满85%以上不续签次年合同。

四．合同书（格式文本）

需方（采购人）：

供方（中标方）：

1. 采购内容：货物名称、品牌、规格、数量、价格
2. 中标总金额：（大写） ；（小写）
3. 质量和包装要求及验收标准：
4. 交货期或完工期：
5. 交货地点和方式：
6. 货款支付步骤和办法：
7. 售后服务：
8. 违约责任：
9. 解决争议的方式：
10. 其它事项：
11. 合同不可分割部分：

采购文件、投标文件、合同条款及中标通知书，供方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

1. 合同备案：

合同一式四份，供需双方各执二份。

需方（采购人）： （盖章） 供方（中标方）： （盖章）

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

 供方户名：

 供方开户银行：

 供方帐号：

 年 月 日 年 月 日

 五．合同条款（格式）

根据采购文件和该文件的中标通知书及供方投标文件，供需双方同意按下列条款规定执行。

（一） 合同内容：需方向供方购买 。

（二） 价格及支付：

 1．按此次成交价格执行，合同总标的额为 元。

1. 付款方式：按照采购文件的规定支付。
2. 质量与检验：

1．供方应严格按照采购文件的有关规定和供方响应文件提供合格的货物及服务。

2．如果任何被检验的货物或服务不符合质量要求，需方均可以拒绝接受，供方应及时更换被拒绝的货物或重新提供服务，且不得影响需方正常工作，费用由供方承担，如因更换或重作导致供方逾期交付货物的，供方还应承担逾期交付的违约责任。本规定并不免除供方在本合同项下的货物质量保证义务或其他义务。

3．货物的到货验收包括：数量、外观、质量。

4. 需方货物运到，及时按照采购文件要求和供方响应文件的约定组织验收。在验收过程中产生的质量及其他问题，需方须及时以书面形式提出异议，供方在接到需方书面异议后应立即整改，否则承担违约责任。

（四） 违约责任：

1. 在履行合同的过程中，如果供方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行核实，并有权根据情况确定是否酌情延长交货时间以及是否收取逾期交货的违约金及损害赔偿金（如有），或向供方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。延期应通过签订补充合同的方式由双方认可并履行。
2. 如供方逾期交货且未经需方同意延长交货时间，除不可抗力外，每逾期一日，供方应按照2000元/天的标准累计计算向需方支付违约金。逾期超过7个工作日的，需方有权解除合同，需方如已支付费用的，供方全部返还；且供方应按照合同总价的30%向需方支付违约金，如给需方造成损失的，还应赔偿损失。
3. 供方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，由供方赔偿由此给需方造成的损失，并按照合同总价的30%向需方支付违约金，因采购活动产生的其他责任及后果按采购文件的相关要求及处理方式执行。
4. 如遭遇不可抗力事件，遭遇不可抗力的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并积极采取措施防止损失扩大。因不可抗力造成的损失，供、需双方按照法律规定处理。
5. 采购文件及合同中所述之“不可抗力”系指不可预见、不可避免、不可克服的事件，包括但不限于：战争、洪水、台风、地震及其他法律、法规规定的事件。
6. 如果供方在本合同履行完毕之前破产或无清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方，提出解除合同。该终止合同将不损害或影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

（五） 合同生效及其它：

1. 合同经供需双方代表签字并盖章。
2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

供需双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

六. 附件（投标文件格式）

投

标

文

件

招标项目名称：

投标人：

二○一七 年 月 日

（一）投标函（格式）：

投标函

致： 江苏信息职业技术学院

1、根据你方 的采购文件，经研究上述采购文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写) 元（RMB￥ 元）的投标报价并按上述采购文件要求完成本货物投标，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，并响应采购文件及合同的各项条款。

3、一旦我方中标，我方保证按供货期  日历天内供货，并承担违约责任如下： 。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方将采取一切有效技术、管理措施，确保该货物质量合格，并承担违约责任如下： 。

6、我方将与本投标文件一起，提交人民币 万元作为投标担保。

7. 我方拟派本次采购项目负责人是 （姓名），该同志在我单位担任 （职务）。

8、我方承诺：我方没有因供应商违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、 仲裁和诉讼记录。

9、我方愿承担因不真实引起的一切经济、法律责任（包括：中标后，你方有权单方面终止合同，并要求我方赔偿经济损失；你方从此拒绝我方的任何投标申请等）

 投 标 人： （盖章）

 单位地址：

 法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 邮政编码： 电话： 传真：

 开户银行名称：

 开户银行账号：

 开户银行地址：

 开户银行电话：

日 期：\_\_\_ \_ \_年\_ \_ \_\_月\_ \_ \_\_日

（二）承诺书（格式）：

**承诺书**

致：

我公司自愿参 项目的投标，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：我公司未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的，企业没有不良行为记录。根据贵单位（公司）提出的资格预审合格条件标准和要求，本公司递交的投标文件中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。若发现该行为，贵公司可以拒绝我公司投标，如已中标，可取消我公司中标资格，并接受行政主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

单位：（盖章）

法定代表人签名：

年 月 日

（三）（投标人）法定代表人授权委托书（格式）：

法定代表人授权委托书

 日期：

江苏信息职业技术学院：

 系中华人民共和国合法企业，特授权 代表我公司（单位）全权办理针对本项目的投标、参与开标、评标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名： 性别： 电话：

 单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

附：

法定代表人身份证件复印件

被授权人身份证件复印件

夹

（四）（投标人）关于资格的声明函（格式）：

关于资格的声明函

 日期：

江苏信息职业技术学院：

我公司（单位）愿针对本次项目进行投标，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位） 愿意承担由此而产生的一切后果。

 投标人（盖章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

（五）报价明细表（格式）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格尺寸 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 合价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **交货期** | **接到招标方采购计划单后 天内根据招标方要求交货** |
| **总报价：（大写） （小写）** |

（六）质量保证承诺书（格式）：

**质量保证承诺书**

 （报价人名称）在此承诺：

本公司对本项目 所提供的产品均为合格产品。如存异议，本公司将承担一切法律责任。

 供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

（七）售后服务及承诺书（格式）：

**售后服务及承诺书**

供应商名称（盖章）

|  |
| --- |
| 1. 质量 2.供货期 3. 质保4.售后服务 5.其他承诺
 |
|  |

**供应商：\_\_\_\_\_（章）\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_年＿\_月\_\_\_日**

**法定代表人或委托代理人： 签字**